

Studieordning for Skibsassistentuddannelsen ved Svendborg Søfartsskole

Indhold

Uddannelsens mål.....	2
Uddannelsens struktur og opbygning.....	2
Sammenhæng mellem teori og praktik/fartstid	4
Undervisnings- og samarbejdsformer	5
Studieplaner	6
Valgfag.....	8
Prøver og anvendte bedømmelsesformer	8
Studieaktivitet	8
Mødepligt, fravær, forberedelse og engagement	8
Merit, orlov og dispensation	9
Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner	9

Indledning

Denne studieordning er gældende for Skibsassistent-uddannelsen på Svendborg Søfartsskole, og er udarbejdet med hjemmel i *Bekendtgørelse om den grundlæggende maritime uddannelse (GMU) – BEK nr. 2311 af 08/12/2021*

Ifølge Bekendtgørelsen om den grundlæggende maritime uddannelse kan Svendborg Søfartsskole dispensere fra selvbestemte regler i studieordningen.

Uddannelsens mål

- Uddannelsen til Skibsassistent har til formål at give personer, der ønsker beskæftigelse inden for søfartsområdet, en grundlæggende teoretisk og praktisk faglig uddannelse, der gør dem i stand til at udføre forekommende praktisk arbejde inden for dæks- og maskinområdet på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- Uddannelsen til skibsassistent skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold, med senere ændringer (herefter: STCW-konventionen), reglement VI/1 om grundlæggende sikkerhedsmæssig oplæring (basic training) og de teoretiske elementer i reglement II/4 om vagthold. Uddannelsens formål er endvidere, at give eleven uddannelse med henblik på opfyldelse af kravene i STCW-konventionens kapitel II/5, III/5 og III/7 begrænset til færdigheder baseret på normale driftstilstande og rutineopgaver i forbindelse med skibets drift.

Uddannelsens struktur og opbygning

Den grundlæggende maritime uddannelse er normeret til 3 år.

Uddannelsen består af et sammenspil mellem skoleforløb og praktik.

Den indledende del af uddannelsen består af 20 uger på Søfartsskole, der giver teoretiske og praktiske kompetencer til beskæftigelse som Ubefaren Skibsassistent. Når det indledende skoleforløb er bestået, udstedes bevis som ubefaren skibsassistent samt følgende kvalifikationsbeviser:

- **Teoretisk uddannelse til vagtholdsbevis**, jf. STCW-konventionens reglement II/4 med undtagelse af den praktiske fartstid
- **Grundlæggende søsikkerhed**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.1
- **Brandbekæmpelse i skibe**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.2
- **Førstehjælp**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/4, paragraf 1-3
- **Arbejdssikkerhed/arbejdsmiljø** til søs, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.4

- **Hygiejnekompeterer for søfarende**, der håndterer fødevarer om bord på et skib
- **Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe**, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4
- **Grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe**, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2, og reglement V/1-2, paragraf 2.2
- **Restricted Operator's Certificate (ROC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS)**, jf. STCW-konventionens reglement IV/2.

Herefter følger et praktikforløb på 12 måneders effektiv fartstid. Der er sat to år af til at opnå fartstiden. I løbet af praktikken skal den studerende opnå følgende, for at kunne optages på sit afsluttende skoleforløb:

- **Underskrevet vagtholdsbevis**
- **Udfyldt uddannelsesbog** – inkl. fem godkendte arbejdsopgaver
- **12 måneders effektiv fartstid** i skibe med en bruttotonnage på/over 20 og en fremdrivningseffekt på/over 100kW.

Uddannelsen skal være afsluttet inden for 5 år. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, eks. barsel, dokumenteret sygdom, militærtjeneste el.lign.

Den afsluttende del af uddannelsen består af 20 ugers skoleforløb på Svendborg Søfartsskole. For at blive godkendt til det videre forløb skal det bemærkes, at der i løbet af de 12 måneders effektiv fartstid skal indgå 2 måneders brovagtjeneste samt udfyldt uddannelsesbog. Når det afsluttende skoleforløb er bestået, udstedes bevis som befaren skibsassistent samt følgende kvalifikationsbeviser:

- **Vagtholdsbevis**, jf. STCW-konventionens reglement II/4
- **Grundlæggende søsikkerhed**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.1
- **Brandbekæmpelse i skibe**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.2
- **Førstehjælp**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/4, paragraf 1-3
- **Arbejdssikkerhed/arbejds miljø til søs**, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.4
- **Hygiejnekompeterer for søfarende**, der håndterer fødevarer om bord på et skib
- **Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe**, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4
- **Duelighedsbevis i motorpasning**
- **Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både**, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1
- **Grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe**, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2, og reglement V/1-2, paragraf 2.2
- **Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori C**

Sammenhæng mellem teori og praktik/fartstid

På Svendborg Søfartsskole bliver man gennem teoretisk og praktisk læring forberedt på, hvad der forventes af dig som Ubefaren Skibsassistent ombord på et skib. Alle fag og emner er relevante i forhold til, de opgaver man vil støde på ude i den maritime verden.

I løbet af praktikperioden stilles der specifikke krav til opgaver, der skal udføres, eller viden om, hvordan specifikke situationer skal håndteres:

Sikkerhed

- Skibets brandberedskab i tilfælde af brand ombord
- Skibets sikkerhedsberedskab i tilfælde af pirateri
- Skibets nødberedskab i tilfælde af at skibet forlades
- Tilrettelæggelse af båd- og brandmanøvre
- Risici og sikkerhedsforanstaltninger ved entring af lukkede rum

Vedligehold

- Rustforebyggelse, smøring, værktøjer

Navigation

- Broorganisation og vagthold på skibet¹
- Navigation i forskellige typer farvande
- Formålet med brugen af forskellige navigationsinstrumenter

Fortøjning/ankring

- Fortøjningsarrangementet herunder benævnelse, type og dimension samt sikkerhed ved fortøjningsarbejde.
- Ankringsarrangementet herunder benævnelse af dele, type og dimensioner samt sikkerhed ved ankringsarbejdet.

Skibsspecifikationer

- Hvilken type arbejde skibet udfører
- Hvilke arbejdsopgaver der forekommer ved den specifikke skibstype

¹ Den studerende skal indgå i brovagten under opsyn af en kvalificeret officer i minimum to måneder for at erhverve et 'Vagtholdsbevis' iht. STCW konventionens reglement II/4. Den studerende skal opnå yderligere brovagtstjeneste, hvis vedkommende ønsker at gå videre på navigationsskole. Der kræves i alt, at den studerende er tilknyttet brovagtstjenesten i seks måneder for optag på kystskipperuddannelsen.

Arbejds miljø

- Arbejds miljøorganisations sammensætning om bord
- Planlægning af en indendørs og en udendørs maleopgave inkl. hvilke forholdsregler, der skal tages og udførelsen af arbejdsopgaven
- Planlægning af arbejde i højden, inkl. hvilke forholdsregler, der skal tages og udførelsen af arbejdet.

For at få godkendt sin fartstid/praktik til søs anvendes en uddannelsesbog, hvori de enkelte opgaver den studerende udfører skal dokumenteres og underskrives af uddannelsesofficeren eller skibsføreren om bord på det skib, hvor den studerende er i praktik/optjener fartstid.

Efterfølgende skal uddannelsesbogen godkendes af den maritime uddannelsesinstitution, hvor man som elev/studerende gennemfører sin uddannelse. Uddannelsesbogen bruges som dokumentation for, at man har gennemgået og opnået de læringsmål der er stillet krav om i praktikken.

Undervisnings- og samarbejdsformer

Undervisningen på Svendborg Søfartsskole er tilrettelagt efter, at give den studerende bedst mulige forudsætninger for at kunne opnå de læringsmål, der stilles krav om i bekendtgørelsen om den grundlæggende maritime uddannelse - samt ultimativt at sikre - at den studerende er klædt godt på, når denne bevæger sig selvstændigt ud i den maritime verden.

Undervisningen tilrettelægges med tværfaglige elementer, der simulerer situationer og aktiviteter, som en skibsassistent kan møde i sit arbejdsliv. Der veksles mellem teoretisk og praktisk læring – begge dele vægtes lige højt, da meget af det arbejde den studerende vil komme til at beskæftige sig med til søs, vil bære præg af praktisk arbejde – her vægtes det højt, at den studerende får lov at opnå egne erfaringer med det praktiske arbejde i et trygt og støttende miljø. Den teoretiske læring er dog lige så vigtig i forhold til at opnå en mere overordnet forståelse for det arbejde, der udføres - især i forhold til at arbejdsopgaverne udføres på en forsvarlig og sikker måde.

Studieplaner

HÅNDVÆRKSFAG SAMT MASKIN- OG EL-LÆRE (0, 35 semester)

- **Indledende håndværksmæssig uddannelse**

Eleven skal gennem undervisningen opnå teoretiske og praktiske håndværksmæssige kvalifikationer, således at eleven dels kan udvikle disse kvalifikationer i den efterfølgende uddannelse, dels kan udføre konkrete vedligeholdelses- og reparationsarbejder om bord i et skib.

- **Maskinlære og el-lære**

Eleven skal gennem undervisningen opnå kendskab til de væsentligste maskinkomponenter, der indgår i et skibsmaskinanlæg med hensyn til formål og primær funktion. Endvidere skal eleven opnå kendskab til normale driftstilstande for fremdrivnings- og hjælpemaskineri med tilhørende systemer.

Eleven skal endvidere gennem undervisningen opnå elementært kendskab til skibes el-forsyningsanlæg, herunder generatorer, systemopbygning og forbrugere, således at eleven i den efterfølgende fartstid ikke udsætter sig selv eller andre for risiko eller forårsager driftsforstyrrelser.

MARITIME FAG (0,65 semester)

- **Vagttjeneste, søvejsregler og skibsteknik**

Eleven skal gennem undervisningen opnå kendskab til grundlæggende principper og gældende bestemmelser for vagthold om bord i skibe. Endvidere skal eleven kunne opfylde kravene i STCW-konventionens reglement II/4 inden for første sejlperiode. Endelig skal eleven gennem grundlæggende undervisning i skibsteknik opnå teoretisk og praktisk kendskab til skibes opbygning, indretning og udstyr.

- **Praktisk sømandskab og vedligehold**

Eleven skal gennem undervisningen opnå kvalifikationer i praktisk sømandskab med henblik på at anvende og udvikle disse kvalifikationer ved praktiske opgaver i forbindelse med almindeligt skibsarbejde, vedligeholdelsesarbejde, fortøjning, ankring, surring, lodsløjder, landgang og betjening af spil.

- **Maritimt engelsk**

Eleven skal gennem undervisningen opnå sådanne færdigheder i maritimt engelsk, som er nødvendige for at forstå almindeligt forekommende skriftlige vejledninger og anvisninger samt kunne kommunikere mundtligt vedrørende den daglige skibstjeneste, herunder vagttjeneste og søssikkerhed.

- **Arbejdssikkerhed og arbejdsmiljø**

Eleven skal gennem undervisningen opnå forståelse for skibes almene sikkerheds- og miljømæssige forhold. Endvidere skal eleven opnå forståelse for brugen af personlige værnemidler og deres korrekte anvendelse.

- **Brandbekæmpelse**

Eleven skal gennem undervisningen opnå kendskab til forebyggelse og bekæmpelse af brand. Eleven skal opnå forståelse for etablering af brandsikring i forbindelse med vedligeholdelsesarbejder og skal kunne udvise ansvarlig adfærd ved omgang med åben ild og brandfarlige stoffer. Endelig skal eleven kunne anvende transportable brandslukkere, have kendskab til brandslukningsudstyr på skibe samt opnå forståelse for skibes brandruller.

- **Sø sikkerhed samt maritim sikring**

Eleven skal opnå et sådant kendskab til skibes sikkerhedsorganisation og sikkerhedsruller, som er nødvendigt for at indgå i rullerne på funktionsniveau. Eleven skal kunne anvende personlige redningsmidler og overlevelsesteknikker, samt under ledelse og faglig vejledning kunne anvende og vedligeholde skibes sikkerhedsudrustning, redningsbåde og -flåder.

- **Maritim Førstehjælp**

Eleven skal gennem undervisningen opnå de nødvendige kvalifikationer, for at være i stand til at yde førstehjælp ved ulykker og pludselige sygdomme.

- **Hygiejnekursus for søfarende**

Eleven skal gennem undervisningen opnå kompetencer til at tilberede fødevarer under hygiejnemæssige forsvarlige forhold. Endvidere skal eleven have kendskab til almene sundhedsmæssige forhold, der har særlig relation til søfartserhvervet.

- **Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) Restricted Operator's Certificate (ROC)**

Eleven skal gennem undervisningen i GMDSS ROC kvalificere sig til at forestå afviklingen af den radiokommunikation, som forekommer i forbindelse med en brovagt.

- **Grundlæggende tankskibskursus**

Eleven skal gennem undervisningen opnå de nødvendige kvalifikationer vedrørende de sikkerheds- og sundhedsmæssige risici, der er forbundet med ladningshåndtering om bord i tankskibe for at kunne medvirke ved udførelse af arbejdet om bord under iagttagelse af gældende forskrifter for sundhed.

- **Branchekendskab**

Eleven skal opnå kendskab til den maritime branche, herunder færgefart og specialskibsfart samt grundlæggende kendskab til den søfartssociale lovgivning, forhyring og udmønstring, så vedkommende er forberedt på de særlige vilkår, der gælder på et skib.

Valgfag

Alle fag på skemaet er obligatoriske i forhold til at opnå kvalifikationsbevis, dog tilbyder Svendborg Søfartsskole følgende valgfag på Skibsassistent uddannelsen:

Befarne

Erhvervsduelighed

§16

FRB

Ubefarne

Duelighedsbevis i fritidssejls

Prøver og anvendte bedømmelsesformer

Prøver på Svendborg Søfartsskole varierer mellem mundtlige og skriftlige. Størstedelen vil foregå internt, hvor den studerende bedømmes af skolens undervisere. Enkelte vil foregå ved brug af ekstern censor. Prøverne vurderes enten som bestået/ikke bestået eller med udgangspunkt i 7 trin karakterskalaen. For alle fag gælder dog, at den studerendes indsats vurderes løbende. Dvs. at det løbende vurderes, hvorvidt den studerendes indsats lever op til kravene og vurderes egnet til de afsluttende prøver.

Prøvebekendtgørelsen fastslår, hvis den studerende ikke er bestået efter 3 forsøg, kan denne udelukkes fra den pågældende uddannelse – og normalt ikke starte på en tilsvarende maritim uddannelse før den pågældende uddannelsesinstitution vurderer, at den studerendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede.

Studieaktivitet

Mødepligt, fravær, forberedelse og engagement

På Skibsassistentuddannelsen på Svendborg Søfartsskole er der mødepligt til alle fag, kurser samt anden obligatorisk aktivitet.

Eventuelt fravær vil indgå i skolens samlede vurdering af elevens mulighed for at blive indstillet til de afsluttende prøver i de enkelte fag og kurser.

Det forventes, at eleven møder velforberedt til undervisningen, medbringende de undervisningsmaterialer, arbejdsbeklædning mv., der er en forudsætning for den undervisning, vedkommende skal deltage i.

Det er ligeledes en forventning, at man deltager aktivt i undervisningen og laver pålagte opgaver til tiden.

Merit, orlov og dispensation

Der gives merit ved gennemførte uddannelseselementer eller beskæftigelse, der står på mål med de læringsmål, der udbydes på Svendborg Søfartsskole. Hvorvidt gennemførte uddannelseselementer eller beskæftigelse er meritgivende, vurderes individuelt på grundlag af en faglig vurdering foretaget af Svendborg Søfartsskole. For at opnå merit skal den studerende dokumentere, at vedkommende har bestået den del af uddannelsen, der søges merit til – og at denne er på samme eller højere niveau.

Der kan ansøges om dispensation i forhold til at gennemføre uddannelsen indenfor normeret tid, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold såsom barsel, dokumenteret sygdom, militærtjeneste el.lign.

Skolen tilbyder Specialpædagogisk støtte for at sikre at studerende, der eks. er ordblinde, kan tage en uddannelse på lige vilkår med andre. SPS-vejlederen har desuden en række hjælpemidler, der kan afhjælpe med de studierelaterede udfordringer, en studerende måtte have. Det kan eks. være kompenserende læse-skriveteknologi, studiestøtte timer el.lign. Som studerende kan man anmode om Specialpædagogisk støtte, hvis en af følgende udfordringer kan dokumenteres:

Ordblindhed, Psykisk funktionsnedsættelse, Neurologisk funktionsnedsættelse, Hørehandicap, Synshandicap, Bevægelseshandicap, Kronisk eller alvorlig sygdom, Talblindhed

Hvis du ikke har dokumentation for eks. ordblindhed, kan den SPS-ansvarlige på dit uddannelsessted vejlede dig. Det samme gælder, hvis du ikke er testet for eks. ordblindhed, men tror, du er det.

Læs mere om Specialpædagogisk støtte her: <https://www.spsu.dk/for-elever-og-studerende/sps-paa-videregaaende-uddannelser/stoettemuligheder-og-hjaelpemidler>

Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

Svendborg Søfartsskole har et tæt samarbejde med relevante partnere fra både erhverv og uddannelse. Som studerende på Svendborg Søfartsskole vil man blive præsenteret for videre uddannelsesmuligheder på nærliggende uddannelsesinstitutioner og jobmuligheder ved diverse danske rederier.